ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☐		INFORME FINAL X	
Cuota Número 2			
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.2936-2026			
Nombre completo del contratista: KATHERYN LIZETH OSORIO CERON			
Documento de identificación: 1.144.035.575			
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288			
3.INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 12/SEP/2026		Fecha terminación 31/OCT/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.102.000	$ 3.551.000	$3.551.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1085348903 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823879197 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 22/10/2026 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2026

Observaciones al informe financiero y contable: la contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de septiembre de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de octubre de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.
La contratista realiza pago con mora la seguridad social.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2936-2026

1. Brindar apoyo a las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la implementación de acciones de acompañamiento psicosocial orientadas al fortalecimiento del bienestar, la convivencia, la inclusión, la cohesión social y el desarrollo integral de los beneficiarios del programa, garantizando el adecuado seguimiento, registro y control de la información generada durante la ejecución del proyecto.

✔ La contratista brindó apoyo y acompañamiento a la malla psicosocial del equipo Deporvida, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de atención, orientación y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

seguimiento psicosocial, así como a la articulación de acciones encaminadas al bienestar integral de la población atendida.

2. Ejecutar actividades de apoyo en la consolidación y presentación de informes técnicos, instrumentos de seguimiento, evaluaciones, bases de datos, registros de atención y demás documentos relacionados con la ejecución de las actividades psicosociales desarrolladas en el marco del proyecto, garantizando la calidad, oportunidad y trazabilidad de la información.

-La contratista ejecutó el informe técnico psicosocial del programa Deporvida, consolidando y organizando la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el componente psicosocial. Este proceso le permitio documentar las acciones de acompañamiento e intervención realizadas con los formadores y los usuarios del programa, así como los avances en el desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento de las habilidades socioemocionales, la gestión emocional, el manejo del estrés, la inteligencia interpersonal y la promoción del bienestar integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

3. Ejecutar el seguimiento técnico a las actividades desarrolladas en campo, realizando visitas a los escenarios deportivos, recreativos y comunitarios, verificando el desarrollo de las acciones programadas, registrando novedades y apoyando la implementación de acciones de mejora cuando sean requeridas.

-La contratista ejecutó el seguimiento técnico a las actividades desarrolladas en campo, realizando acompañamiento psicosocial al formador alexander rodriguez en fenalco kenedy , ubicada en la comuna 12, con el propósito de verificar el desarrollo de las acciones programadas, brindar orientación metodológica y fortalecer la implementación del componente psicosocial en los procesos deportivos.

4.Brindar apoyo tècnico y psicosocial a las actividades misionales, jornadas, eventos, estrategias y demás acciones desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la atención integral de la población beneficiaria y la ejecución de las actividades propias del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-La contratista brindó acompañamiento psicosocial al formador Gabriel Yepes, perteneciente a la Zona 7. desarrolló una actividad psicosocial orientada a la identificación, gestión y regulación de las emociones, proporcionando herramientas prácticas para su reconocimiento y manejo adecuado durante los entrenamientos, los encuentros deportivos y las situaciones de la vida cotidiana.

5.Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, apoyando las actividades relacionadas con los Sistemas de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo y elaborando los soportes correspondientes.

-La contratista asistió a mesa de trabajo orientada al seguimiento de la ejecución del programa Deporvida, en la cual se evaluó el desarrollo del festival deportivo y se revisaron los avances de los proyectos en curso relacionados con la alimentación de los beneficiarios del programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1jo-gsT1RBmXw0f3SwtsOk2OLB31KL_gb?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios:Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2936-2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo:La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico:Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA:

Se le recomienda al contratista realizar el pago de seguridad social dentro de los tiempos establecidos

7.FIRMAS RESPONSABLES





Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,23/OCT/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.